



Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия  
№1 г. Новопавловска»

И.А. Мельниченко  
приказ № 7 от 31.08.2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» в 2024 году.**

**Цели:**

- Обеспечение организационно-технологических, методических, психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.
- Повышение уровня знаний выпускников 9-х, 11 классов образовательной организации.
- Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ
- Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи:**

1. Создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности.
3. Организовать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.
4. Повысить уровень знаний выпускников гимназии за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.
5. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ.
6. Сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по предмету.
7. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
8. Разработать и реализовать схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.

**Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» реализуется по основным направлениям:**

- Аналитическое.
- Информационное.
- Организационно-методическое.
- Работа с педагогическим коллективом.
- Работа с родителями (законными представителями).
- Работа с учащимися.
- Психологическая подготовка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Аналитические мероприятия</b>			
1.1	Подготовка аналитической информации об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся гимназии в 2023 году.	август 2023 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
1.2.	Совещание при директоре Представление итогов проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов в сравнении с результатами выпускников гимназии 2022 года с анализом проблем и постановкой задач на 2023-2024 учебный год.	август 2023 года	Директор Мельниченко И.А. Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
1.3.	Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса «Об итогах проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации» и планирование мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки, учащихся к ГИА в 2024 году.	август 2023 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
1.4.	Проведение методического совета «Об итогах проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Организация деятельности педагогов по подготовке учащихся гимназии к сдаче ГИА в 2024 году».	август 2023 года	Заместители директора по УВР Павельева О.В. Денисова М.Ю. Руководители МО
1.5.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	сентябрь 2023 года	Руководители МО
1.6.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Август-сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Павельева О.В. Денисова М.Ю.

1.7.	Анализ репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю., Руководители МО
1.8.	Проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю., Руководители МО, классные руководители
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	<p>Подготовка нормативных актов МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА в 2024 году;</li> <li>- о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 гг.;</li> <li>- о проведении итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов в 2024 году.</li> </ul> <p>-об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций;</li> <li>- о допуске учащихся к ГИА;</li> <li>- о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников;</li> <li>-об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей):</li> <li>-о сроках подачи заявлений на участие в ИС, ГИА,</li> <li>- об ознакомлении с результатами ИС, ГИА,</li> <li>- о проведении репетиционных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.</li> </ul>	август 2023 г  сентябрь 2023г октябрь 2023г  декабрь 2024г  апрель-май 2024г апрель-май 2024г май 2024 года  май-июнь 2024г  в соответствии с планом работы июнь 2024г	Директор Мельниченко И.А. Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
2.2.	Оформление школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.

2.3.	Подготовка предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2024 году.	апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
2.4.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
2.5.	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
2.6.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальном сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь 2023г	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО
3.2.	Организация контроля за качеством преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Выявление трудностей и определение путей их решения. Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам	В соответствии с планом ВСОКО	Заместители директора по УВР Павельева О.В. Денисова М.Ю., руководители МО
3.3.	Организация и проведение вебинаров, круглых столов, семинаров, мастер-классов для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, улучшению качественных показателей обучающихся	В течение года по отдельному приказу	Заместители директора по УВР Павельева О.В. Денисова М.Ю., руководители МО
3.4.	Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА: -работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Январь, март 2024г	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
3.5.	Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками в целях обобщения педагогического опыта и мастерства.	По согласованию с зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР Павельева О.В. руководители МО

3.6.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ставропольского края.	По графику	Заместитель директора по УВР Павельева О.В.
3.7.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2023/24 учебного года	Заместитель директора по УВР Павельева О.В.
3.8.	Организация работы методического совета педагогических работников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Павельева О.В.
3.9.	Организация работы методических объединений педагогических работников гимназии по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	В соответствии с планами МО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Павельева О.В., руководители МО
3.10.	Проведение педагогического совета на тему «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы».	ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Павельева О.В., руководители МО
3.11.	Проведение педагогического совета на тему «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя».	январь 2024 года	Заместители директора по УВР Павельева О.В. Денисова М.Ю.
3.12.	Проведение методического совета анализ работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА.	февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР Павельева О.В., руководители МО
3.13.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Руководители МО учителя-предметники
3.14.	Диагностика учащихся 5-11-х классов по различным предметам через проведение административных тренировочно-диагностических работ и организация разноуровневого обучения	В соответствии с графиком	Денисова М.Ю. Руководители МО
3.15.	Корректировка рабочих программ с учетом результатов диагностики обучающихся	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
3.16.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	учителя-предметники
3.17.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО

	русский язык физика обществознание биология химия история география информатика английский язык		
3.18.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО
3.19.	Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО
3.20.	Организация в гимназии системы индивидуальных консультаций учащихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО
3.21.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Руководители МО
3.22.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
3.23.	Работа с молодыми специалистами в целях повышения их профессионального мастерства	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Павельева О.В.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Организация и проведение семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
4.2	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11(организаторы ППЭ, Члены ГЭК, общественные наблюдатели, сопровождающие учащихся на ГИА).	ноябрь 2023 года январь-май 2024 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.

4.3.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА в 2024 году, правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ с обучающимися, родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
4.4.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, участников образовательного процесса.	апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
4.5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Сканирование ЭМ в ППЭ»; - проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Февраль, апрель 2024 год	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
<b>5. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА</b>			
5.1	Мониторинг информации о предметах, подлежащих сдаче на ГИА (ОГЭ и ЕГЭ), регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
5.2.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам и предметам по выбору).	По графику	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
5.3.	Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. Ознакомление выпускников 9-х,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Учителя-предметники
5.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ИС, ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников гимназии текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь- ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Классные руководители
5.5	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.

5.6	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>- ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- изучение критериев по оцениванию итогового сочинения в XI классах;</li> <li>- работа с учащимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>август-октябрь 2023 года октябрь-ноябрь 2023 года ноябрь 2023 года февраль, май 2024 года</p>	<p>Заместители директора по УВР Денисова М.Ю. Павельева О.В.</p>
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- изучение критериев по оцениванию итогового собеседования по русскому языку.</li> </ul>	<p>октябрь 2023 года декабрь-январь 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.</p>
5.8	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление данных в министерство об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;</li> <li>- сбор схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ;</li> <li>- создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ</li> </ul>	<p>в течение учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.</p>
5.9.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в УО.</li> <li>- организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА.</li> </ul>	<p>январь-май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.</p>
5.10.	<p>Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА (классные часы, инструктажи, консультации)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Учителя-предметники, классные руководители</p>

5.11.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА, а также их родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
5.12.	Организация доставки участников ГИА в ППЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА.	Май-июнь	Директор Мельниченко И.А. Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
5.13.	Обеспечение выпускников уведомлениями о проведении ГИА	За 5 дней до начала экзамена	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
5.12.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь, август 2024 года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Обеспечение выпускников 9-х,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю., классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
6.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniyoge">http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniyoge</a> <a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a>	В течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю., учителя-предметники
6.3.	Информационное наполнение сайта гимназии по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
6.4	Информирование о консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
6.5	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
6.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР Денисова М.Ю., Григорян А.Г.

6.7.	Размещение на сайте гимназии и информационных стендах информации:	в соответствии со сроками, установлены ми приказами Минпросвещения России Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
6.7.1	<b>По ГИА -9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.7.2	<b>По ГИА -11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установлены ми приказами Минпросвещения России Рособнадзора	
6.8.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11-х классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю. Психологическая служба гимназии
6.10.	Участие в краевых и районных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Денисова М.Ю.
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Анализ реализации планов МО по организации подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2023 года, Апрель 2024 года	Директор Мельниченко И.А. Заместители директора по УВР Денисова М.Ю. Павельева О.В.

7.2	Проверка по изучению качества преподавания предметов. Контроль над организацией адресной работы с учащимися, имеющими низкие качественные показатели по общеобразовательным предметам.	В течение года В соответствии с планом ВСОКО	Денисова М.Ю. Павельева О.В.
7.3	Заслушивание информации на совещании при директоре о ходе подготовки к ГИА.	В течение года	Денисова М.Ю.
7.4	Организация контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА -9, ГИА-11 в 2024 году.	в течение учебного года	Денисова М.Ю.
7.5.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2024.	Май 2024 года	Денисова М.Ю.