

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 6 от 09.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

«Гимназия №1 г. Новопавловска»

И.А. Мельниченко

№ 424 от 09.04.2021

Положение о Методическом совете МБОУ «Гимназия №1 города Новопавловска»

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» (далее МС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива гимназии в целях осуществления руководства методической и экспериментальной деятельностью, деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в гимназии.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска».

1.3. Методический совет создается для решения следующих задач:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательной организации;
- разработка новых методических технологий организации обучения и воспитания;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательного процесса, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

2. Функции Методического совета

2.1. Методический совет гимназии выполняет следующие функции:

- планирует общее содержание методической работы;
- организует деятельность предметных методических объединений педагогов;

- организует внешние связи гимназии с муниципальным органом управления образованием по вопросам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- организует консультативную деятельность педагогического коллектива гимназии по вопросам содержания и организации методической работы;
- координирует и стимулирует деятельность методических объединений, объединений творчески работающих педагогов, педагогического коллектива в целом, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива гимназии;
- организует методическое сопровождение образовательного процесса;
- разрабатывает и выносит на рассмотрение педагогическому совету предложения, направленные на модернизацию образовательного процесса.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебного и воспитательного процесса в школе и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей и администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

4. Содержание работы Методического совета.

4.1. МС обеспечивает экспертизу и согласование планов работы предметных методических объединений педагогов.

4.2. Обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию гимназии, разрабатывает локальные акты гимназии в пределах своей компетенции

4.3. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса.

4.4. Организует целенаправленную системную работу по повышению качества профессиональных компетенций педагогов гимназии.

4.5. Предоставляет на рассмотрение педагогическому совету аналитические материалы по направлениям:

- анализ состояния и результатов комплексных нововведений;
- анализ методических материалов, разрабатываемых педагогами индивидуально или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности педагогического коллектива, обеспечивающих целостность

образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательного процесса для каждого учащегося;

- анализ контрольной деятельности по итогам деятельности педагогов, методических объединений, гимназии в целом;

- анализ состояния и результативности методической работы гимназии.

4.6. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогическим советом предложения:

- по организации деятельности, направленной на повышение качества образования;

- по изменению, развитию, совершенствованию содержания и форм методической работы в гимназии;

- по обновлению образовательных программ;

- по разработке рабочих программ педагогов;

- по определению списка учебников, используемых в образовательном процессе;

- по созданию, формированию и содержанию работы творческих групп педагогов;

4.7. Организует работу по выполнению решений педагогического совета гимназии.

5. Порядок формирования и организация деятельности Методического совета

5.1. Методический совет создается из педагогов гимназии – заместителей руководителя, руководителей предметных методических объединений, творчески работающих педагогов.

5.2. Срок полномочий Методического совета – один год. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора.

5.3. Основной формой работы Методического совета являются его заседания. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4. Руководит работой Методического совета председатель, который назначается приказом директора.

5.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету гимназии.

5.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

5.7. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем.

5.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» и действует до момента утверждения нового.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения.