

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 4 от 08.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия №1

г. Новопавловска»

№ 45 от 08.11.2021

И.А. Мельниченко



Положение о методических объединениях (МО) учителей в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска»

Настоящее Положение о методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников гимназии, определяет права и обязанности участников методического объединения образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях учителей в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального, основного и среднего образования, а также Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о методических объединениях (далее – Положение) регламентирует основные цели, задачи и функции методического объединения учителей – предметников гимназии; организацию, основные направления и формы деятельности, делопроизводство МО учителей, а также определяет права и обязанности руководителя и членов методического объединения учителей.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями правительства РФ и Ставропольского края, а также органов управления образованием всех уровней, Уставом, локальными актами и приказами образовательной организации, распоряжениями директора гимназии.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п..

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с требованиями к учебному кабинету, оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, рекомендации районных предметных МО, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п. 2 настоящего Положения.

3.3. Методическое объединение учителей организует семинары, проводит открытые уроки по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях улучшения усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей обеспечивает преемственность в преподавании дисциплин, учебной и внеклассной работы по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

4.1. В содержание деятельности методического объединения учителей входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов методического объединения;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение отчетов по профессиональному самообразованию; курсам повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в гимназии;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность гимназии;

4.2. Основными формами работы методического объединения учителей являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество.

5. Основные направления деятельности методического объединения.

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам ВШК;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем по предмету, проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в гимназии;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов МО;
- отчеты по профессиональному самообразованию, курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. Руководит работой методического объединения руководитель МО, назначаемый ежегодно приказом директора гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических, промежуточных и итоговых контрольных срезов;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведет протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения МО руководитель информирует заместителя директора по УВР.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Протоколы заседаний подписывает руководитель методического объединения.

6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных МО на заседание приглашаются их руководитель и (или) члены.

6.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором гимназии, заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы и ВШК, утвержденных директором гимназии.

7. Права и обязанности методического объединения учителей.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству гимназии при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- вносить предложения в планирование работы гимназии;
- готовить предложения и рекомендовать учителей к аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении учителей МО за достижения, участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания обучающихся к заместителям директора гимназии;
- выдвигать от МО кандидатов для участия в профессиональных конкурсах;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, конкурсы обучающихся.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и т.п.).

8. Права и основные направления деятельности руководителя методического объединения.

8.1. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля над качеством их проведения;

- получать от администрации гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- повышать профессиональную компетенцию удобным для себя способом.

8.2. Направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (консультации, семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной деятельности учителей и обучающихся;
- изучение современных тенденций в методике преподавания учебных предметов, выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с МО других школ района;
- анализ результатов образовательной деятельности по предмету;
- организация работы учителей-наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство.

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о создании методического объединения и назначении его руководителя;
- Положение о методическом объединении учителей;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на новый учебный год (включающий цели, задачи, тему методической работы МО, основные направления деятельности);
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- сведения об учебной нагрузке педагогов МО;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогами МО;
- перспективный план прохождения аттестации педагогами МО;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- план работы с молодыми специалистами (при наличии);
- план проведения предметной недели (отдельной папкой с приложениями к плану);
- сведения об используемой учебной литературе и программах;
- протоколы заседаний МО и приложения к ним;
- отчеты учителей по предмету по четвертям;
- сводный отчет руководителя МО по предмету за четверть, год;
- справки контроля;
- мониторинги качественных показателей;
- график проведения открытых уроков учителями МО;
- график взаимопосещения уроков.

9.2. Анализ работы методического объединения предоставляется администрации гимназии в конце учебного года, промежуточный анализ (за первое полугодие) по требованию, план работы - в начале учебного года.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей является локальным нормативным актом гимназии, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора гимназии.

10.3. Положение о методическом объединении учителей принимается на неопределенный срок и действует до принятия Положения в новой редакции.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.