

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол

№ 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»

от 30.08.2022
И.А. Мельниченко



**Положение о порядке учета детей,
проживающих на территории,**

закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска»

**и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке учета детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 13.04. 2021 года № 652 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Кировского городского округа Ставропольского края», Постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 06.04.2022 года № 600 «О внесении изменений Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Кировского городского округа Ставропольского края».

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и передается для хранения в отдел образования.

2.2. Источниками формирования информационной базы данных служат:

- а) данные о детях, обучающихся в гимназии;
- б) данные о принимаемых в гимназию или выбывающих из гимназии в течение учебного года обучающихся, не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- в) данные о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- г) данные о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

3. Проведение учета детей МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска».

3.1. Директор гимназии своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение учета детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий учет обучающихся гимназии и детей, подлежащих обучению, осуществляется ежегодно.

3.3. В проведении учета детей участвуют все педагогические работники гимназии.

3.4. Педагогические работники гимназии на основании приказа директора образовательной организации осуществляют учет детей школьного возраста методом сбора информации от граждан о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» Постановлением администрации Кировского городского округа.

3.5. На основании данных, полученных от педагогических работников гимназии, лицо, ответственное за проведение учета детей, согласно приказу отдела образования формирует следующие сведения:

3.5.1. Сведения о детях, принятых в первый класс гимназии.

3.5.2. Сведения о детях, обучающихся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5.3. Сведения о движении обучающихся в течение учебного года и в летний период по состоянию на 05 сентября.

3.5.4. Информационные данные о детях, не приступивших к обучению по состоянию на ____ сентября 20__ года.

3.5.5. Информационные данные о детях от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (по состоянию на _____ 20__ г.).

- 3.5.6. Информационные данные о детях от 6,5 до 18 лет, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (по состоянию на _____ 20__ г.).
- 3.6. С учащимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам, и его родителями (законными представителями) классным руководителем совместно с социальным педагогом гимназии и заместителем директора по воспитательной работе организуется индивидуальная работа по возвращению ребенка в школу.
- 3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:
- 3.7.1. классный руководитель совместно с социальным педагогом и (или) заместителем директора по воспитательной работе организует посещение семей детей;
- 3.7.2. классный руководитель совместно с социальным педагогом и (или) заместителем директора по воспитательной работе проводят индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, разъясняют конституционные права ребенка на образование и обязанности родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 3.7.3. Администрация гимназии информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.
- 3.7.4. Администрация гимназии направляет информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.
- 3.8. Директор гимназии ежегодно предоставляет в отдел образования данные о детях в следующие сроки:
- а) до 10 сентября сведения о детях, принятых в первый класс гимназии и сведения о детях, обучающихся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - б) до 01 октября сведения о движении обучающихся в течение учебного года и в летний период из общеобразовательной организации по состоянию на 05 сентября;
 - в) 03 сентября и 10 сентября информационные данные о детях, не приступивших к обучению;
 - г) три раза в год (до 01 октября, до 01 января и до 01 апреля) информационные данные о детях от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и информационные данные о детях от 6,5 до 18 лет, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.
- 3.9. Сведения по учету детей предоставляются в отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью директора гимназии и печатью образовательной организации.
- 3.10. Директор гимназии несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях

(законных представителей) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей.

4.1. Администрация гимназии в целях реализации конституционного права детей на получение общего образования взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Новопавловска и Кировского городского округа.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до утверждения нового Положения.