

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 4 от 16.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»

№ 309 от 16.01.2019
И.А. Мельниченко

**Положение о порядке обработки и защиты персональных данных учащихся МБОУ
«Гимназия №1 г. Новопавловска» и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных учащихся МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения сведений, отнесенных к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 города Новопавловска» (далее – образовательная организация, гимназия). Под обучающимися подразумеваются физические лица, осваивающие образовательную программу в образовательной организации.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия.

В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая образовательной организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных или извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляется при непосредственном участии человека.

3. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- пол;
- гражданство;
- место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства учащегося;
- сведения о составе семьи;
- контактный телефон учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспортные данные учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- номер страхового медицинского полиса;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место прежнего обучения обучающегося;
- ОО, класс, форма обучения;
- сведения о текущей и итоговой успеваемости;
- результаты ГИА;
- достижения;
- сведения о внеурочной деятельности;
- фотографии.

3.2. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- уровень образования родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей).

4. Основные условия проведения обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, согласно его заявлению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.2. В образовательной организации назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

4.4. В образовательной организации запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

5. Порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) работники образовательной организации при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения образовательного процесса при условии соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность гимназии, а также в целях обеспечения личной безопасности обучающихся.

5.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных образовательная организация руководствуется действующими федеральными и региональными законодательными актами.

5.1.3. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) не могут быть использованы в целях причинения им имущественного и морального вреда, затруднения реализации их прав и свобод. Лица, допустившие ограничение прав учащихся и их родителей (законных представителей) на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получение персональных данных.

5.2.1. Получать персональные данные следует только от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетия. В случае, когда персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) возможно получить только у третьих лиц, родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. Руководитель образовательной организации сообщает родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках, способах получения и характере запрашиваемых персональных данных. Родитель оформляет свое согласие письменно.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставлять образовательной организации достоверные сведения о себе и своем ребенке, своевременно сообщать об изменении персональных данных. Образовательная организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем) сверяя данные с оригиналами документов.

5.5. Хранение персональных данных.

5.5.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) могут храниться в бумажном и в электронном виде.

5.5.2. Подразделения (ответственные лица), хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 года.

5.5.3. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781.

5.5.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.5.5. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках в отдельном шкафу, в условиях отсутствия несанкционированного доступа.

5.6. Уничтожение персональных данных.

5.6.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием АИС (Аверс Директор, Аверс Контингент, Аверс Электронный журнал).

6.1. Образовательная организация наполняет персональными данными в пределах своих полномочий автоматизированные информационные системы персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Обработка персональных данных в АИС осуществляется в соответствии с требованиями постановления Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов федерального и регионального уровня.

6.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадии ввода объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России № 58 от 05.02.2010 г. «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях.

7.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

7.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.4. Документы и внешние электронные (в случае их наличия) носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в шкафах. При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их сохранность.

7.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

8. Угроза утраты и защита персональных данных.

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создать неблагоприятные события, оказать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение доступности, нарушения конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе организации деятельности гимназии.

8.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательной организацией за ее счет и в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Внутренняя защита включает в себя ряд мер:

- ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-правовых документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита персональных данных на электронных носителях паролем.

8.6. Для организации внешней защиты конфиденциальной информации создаются неблагоприятные условия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к конфиденциальной информации: пропускной режим гимназии, учет посетителей, технические средства охраны, ограниченный доступ в отдельные помещения гимназии.

9. Права субъектов персональных данных и обязанности оператора персональных данных.

9.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, родители (законные представители) имеют право:

- на исключение или исправление неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту личной и семейной тайны.

9.2. В целях защиты персональных данных субъекта оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять работу с персональными данными субъекта только в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ;
- обеспечить субъекту свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- по требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Руководитель, разрешивший доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.3. Работник гимназии, получивший для работы конфиденциальную информацию, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применить к нему предусмотренные трудовым законодательством дисциплинарные взыскания.