

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОПАВЛОВСКА"**

ПРИКАЗ

«30» 08 2024 г.

г. Новопавловск

№ 443-08

О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска», утвержденного приказом № 599 от 31.08.2020 г., в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

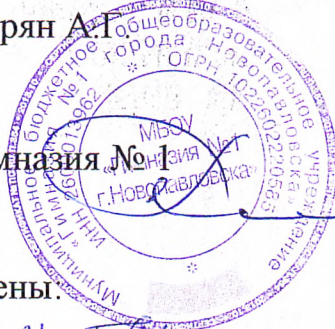
1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:
Григорян А.Г.- заместитель директора по ВР;
Игнатьева Е.Н.- учитель начальных классов, ответственная за организацию питания;
Шахнуманц М.К.- председатель родительского комитета;
Козловская И.С.- представитель родительской общественности;
Саталкина А.Г.- представитель родительской общественности.
2. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» на 2024-2025 учебный год.
3. Комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:
3.1 Доводить до сведения родительской общественности итоги родительского контроля в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

3.2.Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

3.3.Организацию родительского контроля осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Григорян А.Г.

Директор МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»



И.А. Мельниченко

С приказом ознакомлены:

А.Г. Григорян 30.08.24

Е.Н. Игнатъева 30.08.24

М.К. Шахнуманц 30.08.24

И.С. Козловская

А.Г. Саталкина

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ
4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ
8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ
10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**
А) ДА Б) НЕТ
12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** _____

13. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

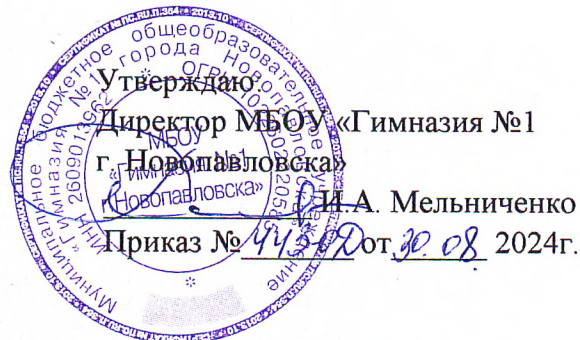
День питания:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	

	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	

	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

ВЫВОДЫ:



**План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов и положений касающихся вопросов организации питания школьников	Август	Руководитель ОУ, ответственный за организацию питания
2	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Август, сентябрь	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
3	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
4	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
5	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
6	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
7	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

	промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		
8	Проверка правильного использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
9	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ежедневно.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
10	Проверка правильности расчетов за питание в соответствии с САНПИН	В конце каждого месяца.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
11	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	По мере необходимости.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
12	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
13	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Ежедневно.	Ответственный за организацию питания
	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	В начале каждого полугодия.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару.	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.

	эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.		
	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Заседание школьной комиссии по питанию по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием Соблюдение сан. гигиенических требований.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Постоянно	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Эстетическое оформление зала столовой	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	По необходимости.	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Декабрь Апрель	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.
	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены комиссии.