

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОПАВЛОВСКА"**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ
«Гимназия № 1 г. Новопавловска»
протокол № 1 от 29.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия № 1
г. Новопавловска»

И.А. Мельниченко

Приказ № 415-ОД от 29.08.2024г.

Положение

- о порядке организации горячего питания, обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1
города Новопавловска»

Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 города Новопавловска» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», согласно Постановления Правительства СК от 27.03.2023г. №145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бес платным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», приказа Министерства образования СК от

27.03.2023г. №449-пр «Об утверждении формы заявления о предоставлении бесплатного питания», Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края».

**І. Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся по
образовательным программам начального общего образования в МБОУ
«Гимназия №1 г. Новопавловска» или предоставления их родителям
(законным представителям) денежной компенсации его стоимости**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» (далее – при совместном упоминании образовательные организации) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся в образовательных организациях и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсации его стоимости (далее – обучающиеся, имеющие заболевание).

2. Образовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Образовательная организация обеспечивает 100 процентов охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

4. Образовательная организации представляют учредителю:

- отчет о фактическом количестве учебных дней;
- отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

- отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Кировского городского округа, предусматриваемых на эти цели, решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете Кировского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. При реализации указанных мероприятий экономия средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

7. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» осуществляется за счет средств бюджетов Кировского городского округа Ставропольского края (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

8. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» утверждается согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», приказа УО АКОМО СК №645 от 21.12.2023г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных

организаций Кировского муниципального округа», приказа УО АКМО СК №52 от 31.01.2024г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа», письма УО АКМО СК №487 от 13.02.2024г.

10. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. При учете фактического количества учебных дней не учитываются: нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке:

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

12. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

13. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

14. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

15. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

16. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

17. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной

организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание), приложение 2;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации (далее – документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

18. Документы представляются в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

19. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

20. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:
-недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
-непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения

21. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

22. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

23. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 17 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

- смерть обучающегося, имеющего заболевание;

- признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

24. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

25. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	<u>L20.8, L27.2, L50, K52.2,</u> <u>T78.1***</u>

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение №2

Директору МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»

И.А. Мельниченко

от _____

_____ (ФИО полностью)

проживающего по адресу:

тел.: _____

_____ родителя ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

обучающегося _____

_____ (класс, ОУ)

Заявление

Прошу назначить моему ребенку _____
_____ компенсацию денежной выплаты

_____ (ФИО, дата рождения, класс)

на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального
общего образования в муниципальных образовательных организациях Кировского
муниципального округа Ставропольского края, имеющих заболевания.
на лицевой счет № _____
открытый в _____

Для назначения и перечисления компенсации прилагаю следующие документы:

1. копия Сберегательной книжки (1-го листа), или № лицевого счета получателя на пластиковой карте.
2. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, имеющего заболевание;
4. справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
5. Копия СНИЛС ребёнка, имеющего заболевание;
6. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

II. Порядок

организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающих питание за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска», реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Порядок определяет организацию и финансовое обеспечение горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Кировского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) на полную либо частичную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Кировского муниципального округа и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательных организаций, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2. Порядок организации горячего питания в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска»

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательной организации являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.4. Горячее питание в школьной столовой организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным или двенадцатидневным цикличным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным руководителем образовательной организации и ТОУ Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макро нутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях в случаях, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка.

2.11. Объем средств местного бюджета на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательной организации определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака и обеда.

2.12. Согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края». полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака, горячего обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей - горячий завтрак;
- обучающиеся 5-11 классов из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - горячий завтрак;
- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - горячий завтрак и обед, обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - обед;

2.13. В настоящем Порядке понятие «трудная жизненная ситуация» применяется в значениях, определенных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

2.14. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» утверждается согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края».

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета,

образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательной организации.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малоимущих семей - справка или заверенная копия справки, выданная органом в сфере социальной поддержки населения;
- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составленный специально созданной Комиссией образовательной организации;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение или заверенная копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссией

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 05 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема заявления; данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));

данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория, указанная в пункте 2.12 настоящего порядка и класс обучающегося);

сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12., 3.15.), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком;

отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

недостовренности предоставленных документов;

отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года, но не дольше срока действия справки, подтверждающей категорию обучающегося.

3.11. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, с приложением:

-письменного представления классного руководителя или социального педагога;

-акта обследования жилищно-бытовых условий;

-выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств бюджета, обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

-предоставляется в управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – УО АКМО СК) для согласования.

3.14. Комиссия в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета, обучающихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного управлением образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (УО АКМО СК) списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.

3.16. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12., 3.15.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации (предприятия питания).

3.19. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

3.20. Организатор питания обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.21. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся подписываемый руководителем образовательной организации (Приложение 3), акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет их в Муниципальное казенное учреждение «Центр организационно-методического обеспечения Кировского муниципального округа Ставропольского края».

3.22. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательных организаций.

3.23. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком, в течение пяти лет.

3.24. С целью поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относящимся к льготным категориям граждан, на период реализации указанными организациями образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен предоставления питания по месту нахождения образовательной организации предоставлять один раз в месяц продуктовые наборы обучающимся указанных организаций в соответствии с решением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, в пределах средств, предусмотренных на питание обучающихся бюджетом Кировского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания, обучающихся в образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим порядком;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательной организации;

-организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

-вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.4. Предприятие питания обязано:

-оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и другими нормативными документами;

-обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

-обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

-оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным десятидневным меню» или «Примерным двенадцатидневным меню» и фактическим ежедневным меню;

-при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

-предоставлять услуги по заявке образовательной организации своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Ответственный за организацию питания обучающихся в образовательной организации:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

-формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

-ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим порядком;

-формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим порядком;

-координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг качества горячего питания;

-контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

-ведет табель учета, полученного обучающимися горячего питания;

-представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

- позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на

родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

-контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим порядком;

-вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим порядком;

-незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

-соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на планируемый финансовый год подаются в управление образования АКМО СК до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

5.2. Управление образования АКМО СК по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем бюджетных средств, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим

питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Сохранение здоровья и безопасности детей» муниципальной программы «Развитие образования» Кировского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях, подлежит возврату в бюджет.

Приложение №1

Директору МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»
И.А. Мельниченко

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

тел.: _____

родителя ребенка

(ФИО ребенка полностью)

обучающегося _____
(класс, ОУ)

Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Кировского муниципального округа в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 3) обучающийся с ОВЗ

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление. Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Образовательная организация

Класс

" " 20__ года
(дата составления акта)

Мною (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

совместно с (указываются члены комиссии)

в присутствии

(фамилия, имя, отчество родителей или родственников,
проживающих в данном домовладении)

проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

(указываются все члены семьи, место работы, средний доход)

В связи, с чем проводилось обследование

Заключение

Обследование провели

1. ФИО _____ /подпись/
2. ФИО _____ /подпись/
3. ФИО _____ /подпись/

* Указывается на основании справки с места работы, ПФ РФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Отчет о расходовании средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 г. Новопавловска» Кировского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Кол-во обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Кол-во д/дней получения горячего питания	Фактические расходы на горячее питание (руб.)
Обучающиеся из малоимущих семей;				
Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.				
Обучающиеся дети ОВЗ получающие горячее питание				
Обучающиеся дети ОВЗ получающие компенсационные выплаты				
Обучающиеся 1-4 классов получающие горячее питание в виде завтрака или обеда				
Предоставление денежной компенсации родителям обучающихся, имеющих заболевания				
Детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – участники специальной военной операции, специальная военная операция), подпадающих под действие пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О				

дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» , а также участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.				
Итого:				

Директор МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»

Исполнитель:

III. Порядок

предоставления денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ставропольского края от 30.07.2013 года №72-кз «Об образовании» и устанавливает правила предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок, обучающиеся, образовательная организация), согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края»».

2. Условия предоставления денежной выплаты

2.1. Образовательная организация, в которой обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование на дому, по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию за их питание в денежном эквиваленте (далее – компенсация).

2.2. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.3. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (Приложение 1);

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копия сберегательной книжки (1 листа) или № лицевого счета получателя на пластиковой карте;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет его родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

2.6. Компенсация исчисляется образовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней, пропущенных по болезни, выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в учебное время в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7. Средняя стоимость для расчёта денежной компенсации на одного обучающегося в день (далее – стоимость денежной компенсации) в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска» утверждается согласно Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края».

3. Основание прекращения денежной выплаты

3.1. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- прекращение образовательных отношений между муниципальной образовательной организацией и Заявителем;
- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального округа на соответствующий финансовый год

Приложение №1

Директору МБОУ «Гимназия №1
г. Новопавловска»

И.А. Мельниченко

от _____

_____ (ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

_____ родителя ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

обучающегося _____

(класс, ОУ)

заявления

Прошу назначить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения, класс)

компенсацию денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся
общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих на
дому образовательную программу _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

на лицевой счет № _____,
открытый в _____

Для назначения и перечисления компенсации прилагаю следующие документы:

1. копия Сберегательной книжки (1-го листа); или № лицевого счета получателя на пластиковой карте.
2. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
4. копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;
5. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
6. Копия СНИЛС ребёнка с ограниченными возможностями здоровья
7. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)

Дата подачи

Подпись заявителя

IV. Порядок

обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска», не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка

1. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Постановлением Правительства СК от 27.03.2023г. №145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», приказа Министерства образования СК от 27.03.2023г. №449-пр «Об утверждении формы заявления о предоставлении бесплатного питания» определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием ребенка (детей) граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены частью 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее - участник специальной военной операции), и ребенка (детей) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска». Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».
2. Образовательная организация обеспечивает обучающихся один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в виде завтрака или обеда (далее соответственно - бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).
3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день определяется из размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день, рассчитанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании Постановления №450 от 07.03.2024г «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», Постановления №539 от 22.03.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 марта 2024 года № 450 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края» (пункт 1.4.5.).

6. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется образовательной организацией в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством (далее - заявление) Приложение 1.

7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной

службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в образовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, принимаются образовательной организацией к рассмотрению в день их поступления в образовательную организацию в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из образовательной организации уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы. 10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом образовательной организации.

Письменное уведомление о принятом образовательной организацией решении направляется образовательной организацией родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия того решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

11. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) непредставление в образовательную организацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) представление в образовательную организацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- 3) неподтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного горячего питания.

12. В случае принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

13. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

14. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется образовательной организацией ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Руководителем образовательной организации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

15. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

16. Образовательные организации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю образовательной организации отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, и отчет о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по формам, утверждаемым приказом министерства.

17. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

18. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

МБОУ «Гимназия №1 г. Новопавловска»
Мельниченко И.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ родителя (законного представителя)) ребенка

прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся (ейся) _____ класса _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего, или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающегося и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления одnorазового бесплатного питания. Согласие на обработку

персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, ФИО)

(дата получения заявления)

(подпись лица, получившего заявление, ФИО)

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия – нужное подчеркнуть).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия)